

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 70/14, 70/17, 98/19), Skupština udruge Centar za digitalnu izgradnju Hrvatska, Zagreb na sjednici održanoj 20.06.2022. u Zagrebu, Trg bana Josipa Jelačića 3, donijela je

STATUT

CENTRA ZA DIGITALNU IZGRADNJU HRVATSKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Udruga je u svom djelovanju samostalna. Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u registar udruga Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Dopredsjednik.

Upravni odbor može i druge osobe ovlastiti za zastupanje.

Članak 4.

Naziv Udruge glasi: Centar za digitalnu izgradnju Hrvatska.

Skraćeni naziv Udruge glasi: CDI.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Centre for Digital Built Croatia.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CDBC.

Članak 5.

U radu i poslovanju Udruga koristi:

- znak
- pečat dimenzija 5x2cm

Znak Udruge sastoji se od vizualnog i pisanog dijela. S lijeve strane nalazi se plavi heksagon unutar kojeg se nadziru obrisi slova C, D, I i koji predstavljaju izgled 3D modela. S desne strane ispisan je naziv Udruge – Centar za digitalnu izgradnju Hrvatska. Raspisani tekst moguće je pronaći i na engleskom jeziku.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika, dimenzija 5x2cm i sadrži znak udruge s punim nazivom udruge na hrvatskom jeziku.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik i Dopredsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje navedeni pismeno ovlaste.

Svaki pečat ima svoj broj.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje predsjednik Udruge i drugi članovi koje on ovlasti.

2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- Podizanje svijesti sudionika građevinske industrije o potrebi za primjenom digitalnih rješenja i procesa tijekom svih faza građevinskog projekta
- Razvoj platforme za povećanje kolaboracije i koordinacije sudionika građevinske struke, uključujući privatni i javni sektor
- Povezivanje stručnih fizičkih i pravnih osoba s domaćim i inozemnim organizacijama, investitorima i tvrtkama;
- Promoviranje digitalizacije u građevinskoj industriji
- Standardizacija primjene digitalnih rješenja i procesa u graditeljstvu
- Povezivanje Sveučilišta i privatnog građevinskog sektora s ciljem praćenja najnovijih tehnoloških rješenja i zahtjeva tržišta.

Sukladno ciljevima, Udruga djeluje na području znanosti, obrazovanja i istraživanja.

Članak 7.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Organiziranje znanstvenih i stručnih skupova, predavanja, simpozija, radionica, savjetovanja, treninga, certifikacija i sl. u području graditeljstva

- Objavljivanje smjernica, vodiča i uputa za kvalitetnu provedbu digitalnih procesa u graditeljstvu
- Predlaganje programa i mjera nadležnim tijelima vezano za digitalizaciju građevinske industrije
- Istraživanje tržišta s ciljem planiranja adekvatnih koraka za provedbu digitalizacije u građevinskoj industriji
- Suradnja s organizacijama i pravnim subjektima koji se bave pitanjem digitalizacije u graditeljstvu
- Suradnja s nacionalnim i međunarodnih organizacijama u svrhu razmjene stručnih informacija i poboljšanja rada udruge
- Suradnja sa Sveučilištima i njihovim predstavnicima s ciljem dodatnog obrazovanja studenata i djelatnika Sveučilišta
- Koordinacija rada članova, radnih skupina i predstavnika radnih skupina

Članak 8.

Radi ostvarivanja ciljeva udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Organizacija konferencija, edukacija, seminara i radionica u području digitalizacije građevinarstva
- Istraživanje tržišta
- Promidžbene djelatnosti
- Novinsko-nakladničku djelatnost

Udruga, radi obavljanja gospodarske djelatnosti, u svrhu ostvarivanja ciljeva utvrđenih statutom, može osnovati trgovačko društvo, zadrugu ili druge gospodarske subjekte, sukladno posebnim propisima, a uzajamne odnose uredit će ugovorom.

3. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

5. ČLANOVI UDRUGE

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članovi Udruge mogu biti redovni i pridruženi.

Redovnim članom mogu postati:

- punoljetne i poslovno sposobne fizičke osobe
- pravne osobe

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge su:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom tijela Udruge
- biti informirani o aktivnostima Udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu.

Pridruženim članom mogu postati:

- pravne osobe

Pridruženi članovi Udruge ne mogu birati niti biti birani u tijela Udruge.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Udruge su:

- sudjelovati u radu tijela Udruge, ali bez prava glasa
- davati prijedloge i stavljati primjedbe u vezi s radom tijela Udruge
- biti informirani o aktivnostima Udruge i izvršavanju njenih programskih zadataka
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu.

Članak 11.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pristupnicu Administratoru udruge.

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor u roku od 15 dana od dana zaprimanja pristupnice.

Član kojem je odbijen prijem u članstvo ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke o odbijanju. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 12.

Udruga vodi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, iznosu i datumu uplate članarine te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Administrator.

Članak 13.

Članarina se određuje na godišnjoj razini odlukom koju donosi Upravni odbor.

Visina članarine bit će naznačena u pristupnici koju su članovi dužni podnijeti Administratoru sukladno čl. 12. ovog Statuta.

Članstvo prestaje bez posebne odluke ukoliko član do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

6. PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Administratoru Udruge
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- neplaćanjem članarine
- smrću člana.

7. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 15.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 16.

Stegovna odgovornost članova utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji redovni član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku se utvrđuju činjenične okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala uslijed povrede.

Članak 17.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti Upravni odbor može izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomenu,
- isključenje iz članstva.

Član kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz članstva CDI ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke o isključenju.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

8. TIJELA UDRUGE I UPRAVLJANJE

Članak 18.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik
- Dopredsjednik

Unutar Udruge djeluju ustrojstveni oblici - radne skupine - od kojih svaka predstavlja jednu skupinu profesionalaca građevinske industrije.

Radne skupine nemaju pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju, unutarnjem ustroju i prestanku rada radnih skupina donosi Upravni odbor.

Članovi radnih skupina su redovni članovi Udruge.

9. SKUPŠTINA

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čini po jedan predstavnik svake radne skupine.

Mandat članova Skupštine je 4 godine, s pravom ponovnog izbora.

Članak 20.

Sjednice Skupštine mogu biti redovite, izborne i izvanredne

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica održava svake četvrte godine.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Upravni odbor saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva posljednja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice. Svaki član Udruge može pisanim putem predložiti Upravnom

odboru dodatna pitanja za raspravljanje na idućoj sjednici Skupštine najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik. U odsutnosti Predsjednika, sjednicom Skupštine predsjedavat će Dopredsjednik, a u slučaju da je i on odsutan, Upravni odbor će svojom odlukom odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom Skupštine.

Za pravovaljano donošenje odluka, sjednicama Skupštine mora biti nazočno najmanje 50% članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju neriješenog glasovanja o pojedinom pitanju na Skupštini, predsjedatelj sjednice Skupštine će dati odlučujući glas.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u digitalnoj arhivi Udruge. Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjedatelj sjednice Skupštine. Zapisničara određuje predsjedatelj sjednice Skupštine.

Sjednica Skupštine može se održati i digitalnim putem. Odluke donesene za sjednici održanoj digitalnim putem su valjane i stupaju na snagu danom donošenja. O sjednici održanoj digitalnim putem sastavlja se poseban zapisnik.

Članak 21.

Nadležnosti skupštine su:

- usvajanje Statuta, njegovih izmjena i dopuna,
- usvajanje općih akata čije donošenje nije izrijekom stavljeno u nadležnost drugih tijela upravljanja,
- usvajanje plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu te izvješća o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvajanje godišnjeg financijskog izvješća,
- donošenje odluke o statusnim pitanjima,
- rješavanje žalbi na odluke Upravnog odbora kojima se odbija zahtjev za prijem u članstvo,
- rješavanje žalbi na odluke Upravnog odbora kojima se izriču stegovne mjere,

- imenuje i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučivanje o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

10. UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge koje se sastoji od 2 do 7 članova koje bira i razrješava Skupština.

Predsjednik i Dopredsjednik članovi su Upravnog odbora po funkciji.

Članovi Upravnog odbora biraju se iz reda redovnih članova Udruge, na mandat od četiri (4) godine.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini, te Skupština može razriješiti s dužnosti člana Upravnog odbora iz sljedećih razloga:

- ako ne obavlja svoju dužnosti u skladu s važećim propisima, ovim Statutom ili drugim aktima Udruge,
- ako je uslijed njegove radnje ili propusta Udruga pravomoćno kažnjena za kazneno djelo ili prekršaj,
- ako je svojom radnjom ili propustom prouzročio štetu Udruzi,
- ako se ponaša nečasno ili na način koji šteti ugledu i ostvarivanju ciljeva Udruge,
- ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak,
- ako svoje dužnosti obavlja nemarno, a posebno ako bez opravdanog razloga izostane s više od polovine sjednica Upravnog odbora u jednoj kalendarskoj godini ili s tri uzastopne sjednice Upravnog odbora.

Svaki član Upravnog odbora može u svakom trenutku dati ostavku na svoju dužnost. Ostavka se podnosi pisanim putem Skupštini udruge te ne mora biti obrazložena.

Članak 23.

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- utvrđuje prijedlog statuta odnosno njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa;
- utvrđuje prijedlog programa rada;
- donosi opće, pojedinačne akte za koje je ovlašten Statutom;
- saziva sjednice Skupštine, priprema sjednice Skupštine, vodi i organizira rad i djelovanje udruge između sjednica Skupštine;
- utvrđuje kriterije za dodjelu nagrada i priznanja;
- donosi odluku o dodjeli nagrada i drugih priznanja;
- izvršava odluke Skupštine;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu;
- skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima udruge;
- upravlja imovinom Udruge i brine se o pravilnom korištenju sredstava;
- odlučuje o prijemu i isključenju članstva;
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge;
- brine se o informiranju članstva i javnosti;
- surađuje s državnim i lokalnim tijelima vlasti u djelatnostima od značaja za Udruge;
- osniva odbore i druga radna tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
- imenuje i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika Udruge,
- među svojim članovima imenuje osobu koja obavlja poslove Administratora propisane ovim Statutom
- donosi odluku o iznosu članarine;
- odlučuje i o svim drugim pitanjima u svezi djelovanja Udruge sukladno Zakonu, statutu i drugim aktima Udruge.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora.

Sjednica Upravnog odbora može se održati i digitalnim putem. Odluke donesene za sjednici održanoj digitalnim putem su valjane i stupaju na snagu danom donošenja. O sjednici održanoj digitalnim putem sastavlja se poseban zapisnik.

11. PREDsjedNIK UDRUGE

Članak 24.

Udruga ima predsjednika.

Predsjednika bira i razrješava Upravni odbor većinom glasova ukupnog broja članova Odbora.

Predsjednik se bira na mandat od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može biti izabrana više puta za redom.

Članak 25.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 12 mjeseci (dvanaest)
- opozivom.

Članak 26.

Nadležnosti Predsjednika:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora te koordinira pripremu njihovih sjednica;
- predlaže kandidata za dopredsjednika;
- predlaže kandidate za članove Upravnog odbora;
- brine se o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora te se brine o provedbi utvrđenih ciljeva Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- sklapa pravne poslove o kupnji i prodaji osnovnih sredstava i predmeta sitnog inventara te druge pravne poslove
- potpisuje akte tijela Udruge i poslovne dokumente Udruge;
- je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Udruge;

- između sjednica Skupštine i Upravnog odbora vodi poslove Udruge sukladno njihovim odlukama i donosi odluke o svim bitnim pitanjima iz područja djelovanja Udruge i od interesa za članove Udruge;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga Republike Hrvatske;
- osigurava javnost rada Udruge te organizira pripremu materijala za sjednice Upravnog odbora i radnih tijela;
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim događanjima od interesa za Udrugu;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, odlukama Skupštine ili Upravnog odbora.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Upravnom odboru.

12. DOPREDSJEDNIK

Članak 27.

Dopredsjednik Udruge pomaže Predsjedniku u radu te obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik ili Upravni odbor.

Dopredsjednika bira Upravni odbor na mandat od 4 godine.

Članak 28.

Ukoliko Dopredsjednik da ostavku na svoju dužnost ili bude s iste razriješen, Upravni odbor imenuje drugog Dopredsjednika.

Novoizabranom Dopredsjedniku mandat traje do isteka mandata njegovog prethodnika.

13. RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 29.

Udruga može osnivati radna tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju radnih tijela donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

U odluci o osnivanju radnih tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

14. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 30.

Udruga se može udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv tog oblika udruživanja.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika udruge.

Članak 31.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge.

Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Upravni odbor na prijedlog Predsjednika udruge.

Članak 32.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Upravni odbor na prijedlog Predsjednika.

15. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 33.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se

ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 34.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor.

16. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA

Članak 35.

Razlozi za prestanak djelovanja udruge su:

- Odluka Skupštine o prestanku Udruge
- Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- Protek dvostruko više vremena predviđenog za održavanje redvne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- Pokretanje stečajnog postupka
- Na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 36.

U određenim slučajevima prestanka Udruge, sukladno Zakonu, provodi se postupak likvidacije.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje iste do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

17. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 38.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Za rješavanje sporova unutar udruge imenovat će se posebno tijelo za rješavanje konkretnog spora. Odluku o potrebi imenovanja posebnog tijela za rješavanje spora kao i članove istog donosi Skupština.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 39.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 40.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova predstavnika Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 42.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 2/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Upravnom odboru koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 43.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenje.

U Zagrebu 20.6.2022. godine

Predsjednica Udruge

Monika Mlakić

(vlastoručni potpis)